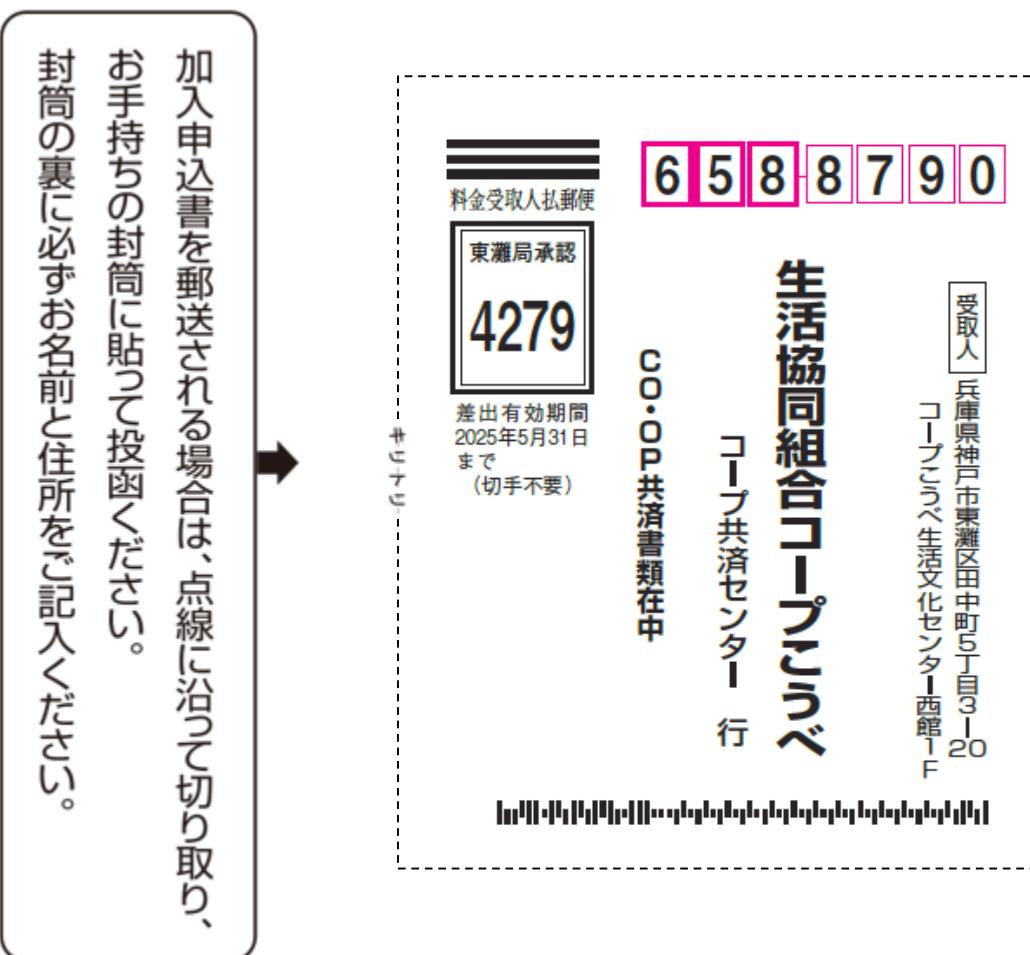


定型封筒用宛先シート

この定型封筒用宛先シートを拡大縮小せずにプリントアウトし
ご利用ください。



1. 縦型の定形封筒をご自身でご用意ください。
2. 住所・氏名を封筒の裏面にご記入ください。
3. 点線に沿って「宛先」を切り取り、封筒の表面にのり等で
しっかり貼り付けてください。
4. 申込書をいれ、封をしてください。
5. ポストに投函してください。