

## 研修機関が公表すべき情報の内訳

平成27年10月1日作成

| 情報の種類               | 内 容  |
|---------------------|--|
| 研修機関情報<br>法人情報<br>☆ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人格、法人名称、住所等<br/>生活協同組合コープこうべ<br/>〒658-8555<br/>神戸市東灘区住吉本町1丁目3番19号</li> <li>● 代表者名、研修事業担当理事・取締役名<br/>組合長理事: 本田 英一<br/>担当理事: 執行役員 石川 勝也</li> </ul>   |
| 研修機関情報<br>☆         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事業所名称、住所等<br/>生活協同組合コープこうべ 組織管理部 人材開発<br/>コープこうべ 教育学習センター<br/>〒673-0592<br/>三木市志染町青山7丁目1-4 (協同学苑内)</li> <li>● 理念(学則に定める開講の目的)               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.理念<br/>協同互助の精神に基づき、組合員の生活の文化的、経済的<br/>改善向上をはかり、もってあまねく公共の福祉を増進すると<br/>もに、健全なる社会の確立に貢献することを目的とする。</li> <li>2.目的<br/>生協の福祉の理念や活動を理解しつつ、人を尊ぶ心を養い<br/>高齢者に適切な介護と援助を提供するための知識と技術を習<br/>得する。</li> </ol> </li> <li>● 学則               <ol style="list-style-type: none"> <li>3.事業実施主体および代表者<br/>生活協同組合コープこうべ<br/>組合長理事 本田 英一<br/>住所 神戸市東灘区住吉本町1丁目3番19号</li> <li>4.本研修事業の担当理事<br/>生活協同組合コープこうべ 執行役員 石川 勝也</li> <li>5.研修事業の名称 及び 学習形式<br/>2016年度 介護職員初任者研修課程(通学)東灘コース</li> <li>6.研修事業<br/>事業者指定番号 第16501号<br/>事業指定番号 第16501-2号</li> </ol> </li> </ul> |

## 7.研修事業の実施期間

研修期間 2016年6月3日～2016年11月25日  
講義及び演習 2016年6月3日～2016年11月11日  
実習受入予定期間 2016年9月5日～2016年10月26日  
修了評価 2016年11月11日  
修了証交付予定日 2016年11月25日

## 8.研修事業の実施場所

- (1)講義 コープこうべ シーア 組合員集会室・健保会館
- (2)実技 コープこうべ 協同学苑 介護実習室
- (3)現場実習

- ①施設実習:社会福祉法人 協同の苑 他
- ②同行訪問:コープこうべ在宅介護サービス 他  
名称及び所在地他

[別紙「実習受入施設一覧<東灘コース>」参照](#)

## 9.カリキュラム及び実習科目について

[別紙「2016年度介護員養成研修事業実施日程表<東灘コース>」参照](#)

[「介護職員初任者研修課程カリキュラム表」参照](#)

### 実習科目

「介護実習」(8時間)・「訪問介護事業同行訪問」(4時間)の計12時間とし、実習受入施設より選択の上実施するものとする  
実習カリキュラムについては各実習先において専任の指導者を中心に指導する。

実習内容等 [別紙「実習受入施設一覧<東灘コース>」参照](#)

実習終了後、各実習科目において「実習レポート」を提出の上、適切かつ効果的に実施されたことを確認する。

やむを得ず欠席した場合は実習受入予定期間内に実習日を再調整し、補講を行う。

## 10.課程編成責任者

生活協同組合 コープこうべ  
組織管理部 人材開発  
コープこうべ 教育学習センター  
介護員養成研修担当:田中 靖子

## 11.講師の氏名、担当科目

[別紙「担当講師一覧表」参照](#)

## 12.受講資格、募集人員及び募集方法

### (1)受講資格

- ①コープこうべの組合員とその家族
- ②健康と体力に自信のある方

### (2)募集人員 40人

※ただし、開講必要人数は15人とする。

### (3)募集方法 エリア情報紙「コープPiu」、コープステーション協

同学苑発行チラシ及び協同学苑ホームページなどで広報し募集する。

### 13.受講申込手続及び受講者の決定

①申込書と受講者本人であることが確認できるものを合わせて提出する。

到着次第、先着順で受付する。

\*本人確認のできるもの（以下のいずれかで可）

- ・戸籍謄本、戸籍抄本若しくは住民票
- ・住民基本台帳カード
- ・在留カード等
- ・健康保険証
- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・年金手帳
- ・運転免許以外の国家資格を有する者については、その免許証又は登録証

②初回案内(決定通知)は、順次郵送する。

募集人員を超えた場合は、申し込み用紙は返送しないものとする。

### 14.受講者負担金

合計 90,080 円 (テキスト代込・税込)

<内訳>

受講料:82,080 円

実習費

① 特別養護老人ホームなど介護実習 4,000 円(1 日間)

②訪問介護事業同行訪問 4,000 円(1 日または2日間)

\*受講料のお支払いは2回分割可能

### 15.使用テキスト

(財)長寿社会開発センター発行

介護職員初任者研修テキスト 第2版

※サブテキスト

兵庫県発行「訪問介護・介護予防訪問介護の手引き」

### 16.研修修了の認定方法

全科目を無欠席、無遅刻、無早退で、受講した者および修了評価筆記試験の認定基準(70 点以上を合格とする)に達した者を修了者とし、兵庫県(北播磨県民局)へ報告、修了証明書及び修了証明書(携帯用)を交付する。

\*修了評価筆記試験で基準に達しない場合は、補講、再試験を行う。

### 17.欠席補講規定

やむを得ない理由で研修の一部を欠席(研修時間数の概ね1割以内)した人については、規定に従い補講を行う。

(1) 講義

やむを得ず欠席した場合は、その代替え措置としてビデオ補講後にレポート提出を課す。レポートは 400 字詰原稿用紙 2枚を2週間以内に提出。

補講の申込みは1週間前までに事務局に連絡する。

講義に関する補講は 1,080 円とする。

(2) 実技及び実習

欠席は認めない。

ただし、やむを得ない事情の場合は、代替え日を設け補講する。

実技演習に関する補講は 3,240 円とする。

18. 自宅学習のすすめ

講義や実技の内容をより深く理解するために、特に講義科目については全科目とも1科目につき、30分以上の自宅学習をしなければならない。

19. 個人情報の取扱について

①受講生の個人情報は、「コープこうべ個人情報保護方針」に基づき、研修関連の連絡等の利用のみに使用する。

②研修終了後、修了者名簿を作成し兵庫県に提出する。

③本人の同意なしに第三者に開示したり提供したりすることなく、講師・受講生の氏名・住所・電話番号等のお問い合わせは一切受け付けない。

20. 法人の苦情対応者名

法人の苦情窓口: 組織管理部 人材開発

コープこうべ 教育学習センター

電話 0794-87-3364

組織管理部 人材開発 統括 近藤 麻子

21. 研修に対する苦情・要望等の相談窓口について

研修事業の苦情窓口: 組織管理部 人材開発

コープこうべ 教育学習センター

電話 0794-87-3364

介護員養成研修担当: 田中 靖子

22. 情報開示について

本研修事業については下記のホームページにおいて情報開示する。

ホームページアドレス

<http://www.kobe.coop.or.jp/kouza/kyodogakuen/syoninsya>

|        |            |  |
|--------|------------|--|
|        |            | <p><b>23.過去の実績</b><br/> (2012年度までは、ホームヘルパー2級での実績)</p> <p>2015年度 1回 12名<br/> 2014年度 2回 43名<br/> 2013年度 1回 26名<br/> 2012年度 2回 64名<br/> 2011年度 3回 98名<br/> 2010年度 3回 115名</p> <p>※1996年より実施<br/> 2700名以上の修了生が多くの事業所で活躍中。</p> <p><b>24.特徴、受講者へのメッセージ等</b><br/> コープこうべにおける福祉講座は長期に渡り多くの受講生を受け入れてきました。専任の講師を持たず、コープこうべの福祉事業との連携を生かし、カリキュラムに合わせて各分野の専門の講師が講義や実習指導を行うシステムです。実務により近い形式の実習を通して多くのことが学べると好評です。<br/> 多くの卒業生がコープこうべの介護サービスや他の施設等、福祉の現場で活躍されています。</p> <p>● 研修施設、設備<br/> 講義は、コープこうべシーア 組合員集会室・健保会館<br/> 実技は、コープこうべ協同学苑 介護実習室(ベッド10台)・入浴実習室(浴槽2)</p>             |
| 研修事業情報 | 研修の概要<br>☆ | <p>● 対象<br/> ①コープこうべの組合員とその家族<br/> ②健康と体力に自信のある方</p> <p>● 研修のスケジュール(期間、時間数)<br/> 2016年6月3日～2016年11月25日 合計 131時間</p> <p>● 定員、指導者数<br/> 募集人数:40人 (開講必要人数:15人)<br/> 指導者数:28人</p> <p>● 研修受講までの流れ(募集、申し込み)<br/> ①コープこうべエリア情報誌『co.op Piu』、『co.op ステーション』、協同学苑発行チラシ及び協同学苑ホームページなどで広報し募集する。<br/> ②教育学習センターに電話などで資料請求を行う。<br/> ③資料確認後、申込書と受講者本人であることが確認できるものを合わせて提出する。<br/> ④到着次第、先着順で受付する。<br/> ⑤決定通知(初回案内)は、順次郵送する。<br/> 募集人員を超えた場合は、申込書の返却はしない。決定通知も発送しないものとする。</p> <p>● 費用<br/> 合計 90,080円 (テキスト代込・税込)</p> <p>● 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等<br/> <a href="#">上記「学則」参照</a></p> |

|        | 課程責任者         | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程編成責任者名<br/>介護員養成研修担当:田中 靖子</li> </ul>  |       |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
|--------|---------------|---|-------|------|------|------|--------|----|-----|-------|--------|----|-----|-------|--------|----|-----|-------|
|        | 研修カリキュラム<br>☆ | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目別シラバス<br/><a href="#">「2016年度 介護職員初任者研修課程日程表 &lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> <li>● 科目別担当講師名<br/><a href="#">「担当講師一覧表」参照</a></li> <li>● 科目別特徴(演習の場合は、実技内容・備品、指導体制)<br/><a href="#">「介護職員初任者研修課程カリキュラム表」参照</a></li> </ul>  |       |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
|        | 実習を行う場合       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協力実習機関の名称・住所等<br/><a href="#">別紙「実習受入施設一覧表&lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> <li>● 協力実習機関の介護保険事業の概要<br/><a href="#">別紙「実習受入施設一覧表&lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> <li>● 協力実習機関の実習担当者名<br/><a href="#">別紙「実習受入施設一覧表&lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> <li>● 実習プログラム内容、プログラムの特色<br/><a href="#">別紙「実習受入施設一覧表&lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> <li>● 実習中の指導体制・内容(振り返り、実習指導等)<br/><a href="#">別紙「実習受入施設一覧表&lt;東灘コース&gt;」参照</a></li> </ul>  |       |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
|        | 修了評価          | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準<br/><b>筆記試験</b><br/><b>&lt;評価基準&gt;</b><br/>全科目を無欠席、無遅刻、無早退で受講し、修了評価筆記試験の認定基準(70点以上)に達した者を修了とする。<br/><br/><b>実技試験</b><br/><b>&lt;方法&gt;</b><br/>・評価基準に基づいた実習・質疑応答等、講師による習得状況の評価を行う。<br/>・グループごとに事例について話し合い、状態像を把握し、必要と考えられる生活支援技術を話し合い、シートに記入、実際の提供するサービスを発表し、講師による評価を行う。</li> </ul>   |       |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
| 講師情報   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 名前</li> <li>● 略歴、現職、資格<br/><a href="#">「担当講師一覧表」参照</a></li> </ul>  |       |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
| 実績情報   |               | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去の研修実施回数(年度ごと)<br/><br/>(2012年度までは、ホームヘルパー2級での実績)<br/> <table border="1" data-bbox="598 1899 1236 2054"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>開催回数</th> <th>修了者数</th> <th>延べ人数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015年度</td> <td>1回</td> <td>12名</td> <td>2778名</td> </tr> <tr> <td>2014年度</td> <td>2回</td> <td>43名</td> <td>2766名</td> </tr> <tr> <td>2013年度</td> <td>1回</td> <td>26名</td> <td>2723名</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ul> | 年度    | 開催回数 | 修了者数 | 延べ人数 | 2015年度 | 1回 | 12名 | 2778名 | 2014年度 | 2回 | 43名 | 2766名 | 2013年度 | 1回 | 26名 | 2723名 |
| 年度     | 開催回数          | 修了者数  | 延べ人数  |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
| 2015年度 | 1回            | 12名   | 2778名 |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
| 2014年度 | 2回            | 43名   | 2766名 |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |
| 2013年度 | 1回            | 26名   | 2723名 |      |      |      |        |    |     |       |        |    |     |       |        |    |     |       |

|  |   |
|--|---|
|  | 2012 年度 2回 64名 2697名<br>2011 年度 3回 98名 2633名<br>2010 年度 3回 113名 2535名<br>2009～<br>1996 年度 42回 2422名<br>※1996 年より実施<br>● 過去の研修延べ参加人数(年度ごと)<br>同上 |
|--|---|

|     |  |
|-----|--|
| 連絡先 | ● 申し込み・資料請求先<br>生活協同組合コープこうべ 組織管理部 人材開発<br>コープこうべ 教育学習センター<br>住所 三木市志染町青山7丁目1-4 (協同学苑内)<br>電話 0794-87-3364<br>● 法人の苦情対応者名・役職・連絡先<br>組織管理部 人材開発<br>コープこうべ 教育学習センター<br>電話 0794-87-3364<br>組織管理部 人材開発 統括 近藤 麻子<br>● 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先<br>組織管理部 人材開発<br>コープこうべ 教育学習センター<br>介護員養成研修担当:田中 靖子 |
|-----|--|