

< 2016年度 介護職員初任者研修課程(通学) 東灘コース 学則 >

1.理念

協同互助の精神に基づき、組合員の生活の文化的かつ経済的改善向上をはかり、もってあまねく公共の福祉を増進するとともに、健全なる社会の確立に貢献することを目的とする。

2.目的

生協の福祉の理念や活動を理解しつつ、人を尊ぶ心を養い、適切な介護と援助を提供するための知識と技術を習得する。

3.事業実施主体および代表者

生活協同組合コープこうべ 組合長理事 本田 英一
住所 神戸市東灘区住吉本町1丁目3番19号

4.本研修事業の担当理事

生活協同組合コープこうべ 執行役員 石川 勝也

5.研修事業の名称および学習形式

2015年度秋 介護職員初任者研修課程（通学）東灘コース

6.研修事業

事業者指定番号 第16501号
事業指定番号 第16501-2号

7.研修事業の実施期間

研修期間	2016年6月3日～2016年11月25日
講義および演習	2016年6月3日～2016年11月11日
実習受け入れ予定期間	2016年9月5日～2016年10月26日
修了評価	2016年11月11日
修了証交付予定日	2016年11月25日

8.研修事業の実施場所

- (1) 講義 コープこうべ 協同学苑 介護研修室
 コープこうべ シーア 組合員集会室 ・ 健保会館
- (2) 実技講習 コープこうべ 協同学苑 介護実習室
- (3) 現場実習
 - ①施設実習：社会福祉法人 協同の苑 他
 - ②同行訪問：コープこうべ在宅介護サービス 他名称および所在地他 [「実習受入施設一覧<東灘コース>」参照](#)

9.日程および現場実習科目について

[「2016年度 介護員養成研修事業 実施日程表<東灘コース>」参照](#)

[「介護職員初任者研修課程カリキュラム表」参照](#)

【現場実習】

「施設実習」(8時間)・「訪問介護事業同行訪問」(4時間)の計12時間とし、実習受入施設より選択の上、実施するものとする。

実習カリキュラムについては、各実習先の専任指導者が中心になり指導を行う。

【現場実習の評価方法】

実習終了後、各実習科目において「実習レポート」を提出の上、適切かつ効果的に実施されたことを確認する。

やむを得ず欠席した場合は、実習期間内に再調整し、実習を行う。

10.課程編成責任者

生活協同組合 コープこうべ
 組織管理部 人材開発
 コープこうべ 教育学習センター
 介護員養成研修担当：田中 靖子

11.講師の氏名、担当科目

[「担当講師一覧表」参照](#)

12.受講資格、定員および募集方法

- (1) 受講資格
 - ①コープこうべの組合員とその家族
 - ②健康と体力に自信のある方
 - (2) 定員 40人
- ※ただし、開講必要人数は15人とする

- (3) 募集方法 コープこうべエリア情報紙『CO・OP Piu』、『CO・OP ステーション』、協同学苑発行チラシおよび協同学苑ホームページなどで広報し募集する。

13.受講申込み手続きおよび受講者の決定

- ① 申込書と受講者本人であることが確認できるものを合わせて提出する。
到着次第、先着順で受け付けする。

*本人確認のできるもの (以下のいずれかのコピー)

- ・戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票
- ・住民基本台帳カード
- ・在留カード等・健康保険証・運転免許証・パスポート
- ・年金手帳
- ・運転免許以外の国家資格を有する者については、その免許証又は登録証

- ② 初回案内(決定通知)は、順次郵送する。

※なお、定員を超え、受講できない場合も、申込書と本人確認書類は返却しないものとする。

14.受講者負担金

合計 90,080 円 (テキスト代込・税込)

<内訳>

受講料：82,080 円(テキスト代込・税込)

実習費：特別養護老人ホームなど施設実習 4,000 円 (1 日間)

訪問介護事業同行訪問実習 4,000 円(1 日間または 2 日間)

※受講料は、2 回分割払いが可能

15.使用テキスト

(財)長寿社会開発センター発行 介護職員初任者研修テキスト 第2版

※サブテキスト 兵庫県発行「訪問介護・介護予防訪問介護の手引き」

16.研修修了の認定方法

全科目を無欠席、無遅刻、無早退で受講し、修了評価試験(筆記・実技)の認定基準(70 点以上を合格とする)に達した者を修了者とし、兵庫県(北播磨県民局)へ報告、修了証明書および修了証明書(携帯用)を交付する。

※修了評価試験で基準に達しない場合は、補講、再試験を行う。

17.欠席ならびに補講

やむを得ない理由で研修の一部を欠席した人には、全研修時間数のおおむね 1 割を限度とし、補講を行う。

(1) 講義

- ・欠席の代替え措置として、DVD 補講後にレポート提出を課す。レポートは、400 字詰原稿用紙 2 枚程度を 2 週間以内に提出。

講義に関する補講費用は、1,080円とする。

(2) 実技講習

・欠席は認めない。

ただし、やむを得ない事情の場合は、別日に補講する。

実技講習に関する補講費用は3,240円とする。

18. 自宅学習のすすめ

講義や実技講習の内容をより深く理解するために、自宅学習を行うこと。特に講義については各科目とも、30分以上の自宅学習をしなければならない。

19. 個人情報の取扱いについて

①受講生の個人情報は、「コープこうべ個人情報保護方針」に基づき、研修関連の連絡等の利用に限り使用する。

②研修終了後、修了者名簿を作成し兵庫県に提出する。

③本人の許可なしに第三者に対して個人情報を開示、提供しない。講師および受講生の氏名・住所・電話番号等の問い合わせは一切受け付けない。

20. 法人の苦情対応者名

法人の苦情・相談窓口：組織管理部 人材開発

コープこうべ 教育学習センター

電話 0794-87-3364

組織管理部 人材開発 統括 近藤 麻子

21. 研修に対する苦情・要望等の相談窓口について

研修事業の苦情・相談窓口：組織管理部 人材開発

コープこうべ 教育学習センター

電話 0794-87-3364

介護員養成研修担当：田中 靖子

22. 情報開示について

本研修事業については下記のホームページにおいて情報開示する。

ホームページアドレス

<http://www.kobe.coop.or.jp/kouza/kyodogakuen/syoninsya>

23.過去の実績 (2012年度までは、ホームヘルパー2級での実績)

2015年度	1回	12名
2014年度	2回	43名
2013年度	1回	26名
2012年度	2回	64名
2011年度	3回	98名
2010年度	3回	115名

※1996年より実施

2700名以上の修了生が多くの事業所で活躍中。

24.特徴、受講者へのメッセージ等

コープこうべにおける福祉講座は長期に渡り、多くの受講生を受け入れてきました。専任の講師を持たず、コープこうべの福祉事業との連携を生かし、カリキュラムに合わせて各分野の専門の講師が講義や実習指導を行うシステムです。実務により近い形式の実習を通して多くのことが学べると好評です。

多くの卒業生がコープこうべの介護サービスや他の施設等、福祉の現場で活躍されています。